Universidad Nacional de Piura
FACULTAD DE ECONOMÍA

Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EN

HABILIDADES BLANDAS

(Soft Skills)

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO • HABILIDADES BLANDAS •

Diplomados Internacionales en:

Habilidades Blandas para el Entorno Laboral
Habilidades Blandas para las Relaciones Interpersonales
Habilidades Blandas para el Desarrollo Personal
Habilidades Blandas para Directivos
Habilidades Blandas para Superación Profesional

fide.edu.pe / fideinternacional.com

PRESENTACION

En el mundo actual, las habilidades blandas se han convertido en un elemento esencial para el éxito personal y profesional. Estas competencias, que incluyen la comunicación efectiva, la empatía, el liderazgo, la resiliencia, el trabajo en equipo, etc., no solo complementan las habilidades técnicas, sino que también potencian la capacidad de adaptarse a entornos dinámicos y desafiantes.

A diferencia de las habilidades duras (que son adquiridas a través de la formación académica, experiencia laboral o práctica), las habilidades blandas son transferibles a lo largo de la vida y en diferentes contextos. Permiten construir relaciones sólidas, resolver problemas de manera creativa y gestionar el tiempo y las emociones de forma efectiva. Aunque pueden ser difíciles de adquirir, invertir en su desarrollo desde etapas tempranas es clave para enfrentar con éxito los retos del mundo moderno.

En un entorno laboral competitivo, las habilidades blandas marcan la diferencia. No solo mejoran la interacción con colegas, clientes y líderes, sino que también impulsan la capacidad de influir positivamente en los equipos y de crear entornos colaborativos. Su desarrollo continuo es, sin duda, una herramienta poderosa para alcanzar el bienestar integral y el éxito en todas las facetas de la vida.

OBJETIVO

Nuestro ***PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EN HABILIDADES BLANDAS***, tiene como objetivo principal cubrir la creciente demanda por parte de las empresas y organizaciones de incorporar a sus equipos a profesionales que, además de contar con una extensa trayectoria formativa y laboral, también estén dotados de conocimientos en otras áreas.

DIRIGIDO

- Profesionales multidisciplinarios, que desean acelerar o potenciar su desarrollo personal y profesional.
- Profesionales ligados a actividades de dirección de desarrollo de personas y/o administrativa en la empresa.
- Público en general interesado en conocer acerca de herramientas útiles para descubrir y enriquecer sus habilidades de mejora personal y profesional.
- Empresas públicas y privadas que deseen incorporar en su Plan de Capacitación algún tema de nuestro programa a través de Cursos Incompany.

METO DOLOGÍA

Una de las ventajas de cursar nuestros programas, es que se ajusta a las características y necesidades de cada alumno/a, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo con el asesoramiento del equipo docente y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando así, un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus Virtual.

Los materiales académicos que se han desarrollado se ponen a disposición del alumno en el campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno, propiciando así, el fomento de las habilidades, conocimientos y experiencias relevantes para el desarrollo profesional dentro del ámbito de la temática del programa.

**Para acceder a todas las ventajas que ofrece nuestro campus virtual, es imprescindible tener conocimientos básicos del uso de la informática. Así como contar con una buena señal de conexión a la red de Internet y una computadora con características convencionales de memoria y configuración.*

HERRA MIENTAS METODOLÓ GICAS

CAMPUS VIRTUAL FIDE

Desde cualquier ubicación geográfica tendrás a tu disposición el Aula Vir tual. Allí encontrarás todas las herramientas necesarias para el buen desarrollo de todo el programa.

MATERIAL AUTOINSTRUCTIVO

Tendrás acceso a todo el material educativo (autoinstructivo) que conducirá didácticamente tu aprendizaje hacia el logro de determinados objetivos. Se encuentran en formato digital, descargable e imprimible, y accesible desde la PC y cualquier dispositivo móvil.

FORO*

Actividad donde se promueve el intercambio y reflexión colectiva entre los alumnos sobre uno o varios temas de interés.

VIDEOCONFERENCIA*

Clase en vivo y directo donde participas junto con tus compañeros a la ponencia del docente.

VIDEOCLASES

Cuando hablamos de Videoclases (24x7) nos referimos a clases grabadas en las que el profesor imparte el temario correspondiente. Puedes visualizarlo todas las veces que lo necesites y durante todo tu programa.

MATERIAL COMPLEMENTARIO

En esta sección tendrás a disposición; material de refuerzo y ampliación de los temas estudiados, como lecturas, artículos, investigaciones, casos, presentaciones, capítulos de libros y/o enlaces a sitios web de interés.

EVALUACIONES EN LÍNEA

Realizarás evaluaciones con preguntas objetivas, cuyo resultado será calificables. Dichos resultados se procesan de forma automatizada y te permiten conocer tus fortalezas y habilidades de manera inmediata.

AUDIOTEXTO

Nuestros materiales autoinstructivos en formato de audio. Con los contenidos hablados, podrás realizar otras actividades mientras estudias. Fácil de escuchar en línea y/o descargar en formato mp3 en un dispositivo.

AUTOEVALUACIONES

Se propone diversas autoevaluaciones a lo largo de cada curso o módulo, con la finalidad de que evalúes tu propio aprendizaje.

TUTORIA ACADÉMICA ASÍNCRONA

Contarás durante todo el desarrollo de tu programa la posibilidad de comunicarte con el docente responsable del módulo mediante foro y/o mail interno o podrás comunicarte con asesoría académica a través de mensajería. Estaremos presentes siempre para absolver tus dudas, orientarte y evaluarte.*

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Tendrás a tu disposición nuestro cronograma de actividades que te ayudará a organizar mejor tus tiempos. El objetivo de este cronograma es que sea compatible en tu vida profesional, personal y social.

MATERIAL INTERACTIVO

Con esta herramienta se motiva al estudiante a la lectura ofreciéndole nuevas formas de presentación multimedial: intengrando texto, imagen, audio, animación, video, voz grabada y otros elementos para una mejor interacción con el material de estudio. Estos materiales sirven como mediadores en el proceso enseñanza-aprendizaje, para comunicar los contenidos y facilitar su comprensión y apropiación.

**Para la apertura de los foros y videoconferencias en vivo, se necesitará contar con un mínimo de alumnos participantes, y así se incentivará la interacción grupal y se enriquecerá la retroalimentación entre los participantes y docentes. Cabe mencionar que las herramientas del campus virtual se utilizan en menor o mayor grado dependiendo del programa elegido por el alumno.*

MENCIONES DISPONIBLES

- Habilidades Blandas para el Entorno Laboral
- Habilidades Blandas para las Relaciones Interpersonales
- Habilidades Blandas para el Desarrollo Personal
- Habilidades Blandas para Directivos
- Habilidades Blandas para Superación Profesional

Diplomado Internacional en Habilidades Blandas para el Desarrollo Personal

MÓDULO I: Mindfulness

UD 1. El Mindfulness
UD 2. Diferencia entre meditar y Mindfulness
UD 3. Elementos implicados en la práctica de Mindfulness
UD 4. Factores psicológicos de Mindfulness en el contexto personal y profesional
UD 5. Implementación de programa de Mindfulness en el contexto profesional

MÓDULO II: Resiliencia

UD1. ¿Qué es la "resiliencia"?
UD2. ¿Cómo desarrollar la resiliencia?
UD3. El sentido de la vida.
UD4. La importancia de admirar.
UD5. Más herramientas.

MÓDULO III: Creatividad

UD1. ¿Qué es la creatividad?
UD2. La creatividad como estrategia en la organización.
UD3. Técnicas potenciadoras de la creatividad.

MÓDULO IV: Marca Personal

UD1. La marca personal: conceptualización y contexto.
UD2. Como identificar y desarrollar la marca personal.
UD3. Herramientas/canales online y offline de la marca personal.
UD4. Creación de contenidos, programación y medición del impacto de la marca personal.

MÓDULO V: Autoconocimiento. por qué Somos como Somos

UD1. Autoconocimiento: la mirada interior
UD2. Las emociones y los sentimientos
UD3. Aplicación práctica para autoconocerse

MÓDULO VI: Gestión del Estrés

UD1: ¿Qué es el estrés?
UD2: Estrés y salud
UD3: El estrés laboral
UD4: Reducción y prevención del estrés
UD5: Herramientas

Duración: 6 meses I Intensivo: 3 meses I Valor académico: 24 créditos - 600 horas

fide.edu.pe / fideinternacional.com

Diplomado Internacional en

Habilidades Blandas para Directivos

MÓDULO I: Liderazgo

UD1. Concepto de liderazgo.
UD2. Competencias del liderazgo.
UD3. Inteligencia emocional en el liderazgo.
UD4. La comunicación efectiva.
UD5. Coherencia, credibilidad y marca personal.

MÓDULO II: Gestión del Tiempo

UD1. El tiempo: Conceptualización y contexto
UD2. Dificultades en la gestión del tiempo
UD3. Leyes y principios en la gestión del tiempo
UD4. Metodologías para gestionar el tiempo
UD5. La gestión del tiempo en el entorno profesional

MÓDULO III: Coaching

UD1. ¿Qué es el coaching?
UD2. Influencias de la filosofía clásica en el desarrollo de la sesión de Coaching.
UD3. Diferentes influencias en el trabajo del desarrollo personal.
UD4. Corrientes y tipos de coaching.
UD5. La sesión de coaching.
UD6. Herramientas prácticas de trabajo.

MÓDULO IV: Resolución de conflictos

UD1. Naturaleza del conflicto.
UD2. Obstáculos en el desarrollo de una comunicación adecuada para la resolución de los conflictos.
UD3. Herramientas para mejorar la comunicación.
UD4. Feedback emocionalmente positivo.
UD5. Desarrollo de la inteligencia emocional.

MÓDULO V: Negociación

UD1. Negociación: concepto e ideas fundamentales
UD2. El proceso de la negociación
UD3. Habilidades básicas para ser un excelente negociador
UD4. Estrategias y técnicas de negociación

MÓDULO VI: Persuasión

UD1. ¿Qué es la persuasión?
UD2. ¿Cómo funciona la persuasión?
UD3. Técnicas de persuasión
UD4. La persuasion en las ventas
UD5. Herramientas

Duración: 6 meses I Intensivo: 3 meses I Valor académico: 24 créditos - 600 horas

fide.edu.pe / fideinternacional.com

Diplomado Internacional en

Habilidades Blandas para el Entorno Laboral

MÓDULO I: Motivación

UD1. ¿Qué es la motivación?
UD2. Claves para construir y llenar una buena "mochila de motivación".
UD3. ¿Cómo motivar?
UD4. El poder que hay dentro de nosotros.

MÓDULO II: Trabajo en Equipo

UD1. Trabajo en equipo: conceptualización y contexto.
UD2. Competencias y habilidades básicas del trabajo en equipo.
UD3. El proceso del trabajo en equipo.
UD4. El conflicto en el trabajo en equipo.

MÓDULO III: Resolución de Problemas

UD1. Resolución de problemas: concepto e ideas fundamentales
UD2. El pensamiento crítico: concepto e ideas fundamentales
UD3. Habilidades y competencias básicas para resolver problemas con pensamiento crítico
UD4. Metodologías y herramientas para resolver problemas

MÓDULO IV: Felicidad en el Trabajo

UD1. Felicidad en el trabajo ¿Realidad o ficción?
UD2. Cultura empresarial con marca "felicidad".

MÓDULO V: Habilidades de Comunicación

UD1. ¿Qué es la comunicación?
UD2. Componentes personales y sociales de la comunicación.
UD3. Comunicación eficiente y persuasiva. Liderazgo y comunicación.
UD4. La comunicación en la gestión de conflictos.

MÓDULO VI: Gestión del Tiempo

UD1. El tiempo: Conceptualización y contexto
UD2. Dificultades en la gestión del tiempo
UD3. Leyes y principios en la gestión del tiempo
UD4. Metodologías para gestionar el tiempo
UD5. La gestión del tiempo en el entorno profesional

Duración: 6 meses I Intensivo: 3 meses I Valor académico: 24 créditos - 600 horas

fide.edu.pe / fideinternacional.com

Diplomado Internacional en Habilidades Blandas para las Relaciones Interpersonales

MÓDULO I: Liderazgo

UD1. Concepto de liderazgo.
UD2. Competencias del liderazgo.
UD3. Inteligencia emocional en el liderazgo.
UD4. La comunicación efectiva.
UD5. Coherencia, credibilidad y marca personal.

MÓDULO II: Interacción Personal

UD1. Adentrándonos en la interacción personal
UD2. Aspectos claves de la comunicación
UD3. Habilidades superiores de la comunicación interpersonal: Asertividad y empatía
UD4. Habilidades superiores de la comunicación interpersonal: La escucha

MÓDULO III: Escucha activa y empática

UD1. Habilidades básicas para la escucha activa.
UD2. El diálogo y el lenguaje en la escucha.
UD3. La empatía es innata.
UD4. La escucha.
UD5. La escucha activa en el entorno laboral.

MÓDULO IV: Inteligencia Emocional

UD1. ¿Qué es la inteligencia emocional?
UD2. La gestión de las emociones
UD3. La inteligencia emocional en la empresa
UD4: Herramientas

MÓDULO V: Asertividad

UD1: ¿Qué es la asertividad?
UD2: Claves para ser una persona asertiva
UD3: El conflicto
UD4: Herramientas

MÓDULO VI: Presentaciones en público

UD1. Presentaciones en público: conceptos clave. Principios para hacer presentaciones efectivas
UD2. Planificación de una presentación en público
UD3. Métodos y técnicas para conseguir presentaciones en público memorables
UD4. Recursos audiovisuales para elaborar presentaciones en público
UD5. Competencias para hacer presentaciones en público eficaces

Duración: 6 meses I Intensivo: 3 meses I Valor académico: 24 créditos - 600 horas

fide.edu.pe / fideinternacional.com

Diplomado Internacional en

Habilidades Blandas para la Superación Profesional

MÓDULO I: Transformación digital

UD1. El cambio como constante empresarial.
UD2. Las diferencias generacionales.
UD3. Un nuevo modelo de negocio, una nueva organización.

MÓDULO II: Responsabilidad social corporativa

UD1. Introducción a la Responsabilidad Social Corporativa.
UD2. Ámbitos de la Responsabilidad Social Corporativa.
UD3. Mecanismos de la Responsabilidad Social Corporativa.
UD4. Iniciativas en Responsabilidad Social Corporativa.
UD5. La gestión de la Responsabilidad Social Corporativa.
UD6. El plan de Responsabilidad Social corporativa.

MÓDULO III: Sociabilidad. Construcción de Relaciones

UD1. El ser humano como ser social y cultural
UD2. Habilidades sociales
UD3. Aprender a debatir

MÓDULO IV: Como dar y recibir Feedback

UD 1. Feedback y feedforward
UD 2. Estrategias del feedback
UD 3. ¿Cómo recibir un feedback?
UD 4. Técnicas

MÓDULO V: Mentoring

UD1. ¿Qué es el Mentoring?
UD2. El mentor
UD3. Ejemplo de buenas prácticas
UD4. El Mentoring en las organizaciones

MÓDULO VI: Planificación y organización

UD1. Planificación y organización en el trabajo.
UD2. Técnicas y herramientas para organizar nuestro trabajo y nuestro tiempo.

Duración: 6 meses I Intensivo: 3 meses I Valor académico: 24 créditos - 600 horas

fide.edu.pe / fideinternacional.com

CERTIFICACION

Al cumplir con las obligaciones académicas y administrativas del programa, el participante obtendrá la certificación expedida por la **Facultad de Economía de la Universidad Nacional de Piura (Perú) y por la Universidad Vitoria Gasteiz (España)** y tendrá opción a la obtención de certificaciones adicionales a nombre de universidades peruanas y del extranjero.

Además, se incluye contenido académico (en español) que te preparará para rendir el examen de la certificación internacional de **CERTIPROF®: Agile Coach Professional Certificate ACPC®**.

Universidad Nacional de Piura
FACULTAD DE ECONOMÍA

Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Informes e Inscripciones

Edificio T-Tower
Av. Rivera Navarrete 395 Of. 2004 - San Isidro
informes@fide.edu.pe
+51 915 156 364 01 500 6133

fide.edu.pe / fideinternacional.com